

# Regulamin szkolenia online “Perfekcyjna Technika 2.0”

## § 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Organizatorem szkolenia online “Perfekcyjna Technika 2.0” jest firma Cristelle Nadieżda Devnozaszvili z siedzibą przy ul. Kościuszki 117 lok 4U, 50-442 Wrocław, reprezentowana przez Nadieżdę Devnozaszvili
2. Kontakt do Organizatora, tel. 797987453, adres e-mail: [szkolenia@cristelle.pl](mailto:szkolenia@cristelle.pl)
3. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją postanowień niniejszego regulaminu jest Organizator, podanie danych osobowych jest dobrowolne i każda osoba, której dane są przetwarzane przez Organizatora ma prawo wglądu w ich treść, prawo ich aktualizacji i poprawiania.
4. Niniejszy Regulamin określa zasady związane z zakupem, organizacją i uczestnictwem w szkoleniu online “Perfekcyjna Technika 2.0” organizowanym przez Organizatora.
5. Szkolenie organizowane przez Organizatora dostępne jest dla konsumentów w rozumieniu art. 221 Kodeksu cywilnego („Konsument”), przedsiębiorców posiadających osobowość prawną, przedsiębiorców nie posiadających osobowości prawnej („Przedsiębiorcy”) oraz innych podmiotów, które wykupią udział w Szkoleniu.
6. Zastrzega się, że Konsumentów nie dotyczą te postanowienia Regulaminu: które stanowiłyby niedozwolone postanowienia umowne w rozumieniu Kodeksu cywilnego (art. 3851 do 3853 ), czy naruszałyby bezwzględnie obowiązujące przepisy prawne dotyczące zawierania umów z udziałem Konsumenta, które zostałyby zawarte w rejestrze postanowień wzorców umownych uznanych za niedozwolone, prowadzonych przez Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów.
7. Definicje:
  - a) **Użytkownik** – Konsument, Uczestnik, Przedsiębiorca oraz każdy inny podmiot, który wykupił udział w Szkoleniu.
  - b) **Prowadzący** - osoba wybrana przez Organizatora do prowadzenia szkolenia oraz wszelkich kontaktów z Uczestnikami szkolenia.
  - c) **Formularz** – formularz zgłoszeniowy na Szkolenie.
  - d) **Szkolenie** – zajęcia edukacyjne odbywające się w formie online w celu podnoszenia kwalifikacji zawodowych/merytorycznych uczestników.  
Zawartość pakietów szkoleniowych jest opisana w załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu.  
Liczba Uczestników szkolenia jest ograniczona.  
Szkolenie składa się z części teoretycznej i praktycznej.  
Uczestnik zgłasza chęć udziału w Szkoleniu wypełniając formularz zgłoszeniowy podany na stronie <http://szkolenie.cristelle.pl/> oraz wybierając pakiet szkoleniowy  
Wypełniając formularz uczestnik ma obowiązek zaakceptowania niniejszego Regulaminu.  
Następnie uczestnik zostaje wpisany na listę uczestników oraz otrzymuje dane do opłaty szkolenia.  
Uczestnik z góry płaci za całość szkolenia..  
Następnie Prowadzący przeprowadza wstępną lekcję informacyjną dla wszystkich uczestników szkolenia.  
Po lekcji informacyjnej każdy Uczestnik otrzymuje dostęp do 1 filmu (rozpoczęcie pierwszego bloku tematycznego).  
Uczestnik w ciągu określonego przez Prowadzącego czasu (od 1 do 7 dni) ma obowiązek zapoznania się z udostępnionym przez Prowadzącego materiałem, podczas tego procesu Uczestnik ma prawo do zadawania pytań Prowadzącemu w zakresie przerabianego materiału za pośrednictwem stworzonego do tego czatu w WhatsApp.  
Wraz z filmem lub bezpośrednio po jego udostępnieniu Uczestnik otrzymuje zadanie do wykonania.

Uczestnik ma obowiązek wykonać wskazane w w/w materiałach zadania praktyczne oraz przesłać w określonym przez Prowadzącego czasie dokumentację fotograficzną wykonanych prac i zadań.

Organizator oraz Prowadzący nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie przez Uczestnika zaleconych przez Prowadzącego zadań w określonym terminie. Prace lub zadania wykonane przez Uczestnika po upływie określonego przez Prowadzącego terminu nie będą podlegać ocenie przez Prowadzącego.

- e) **Uczestnik szkolenia** – Użytkownik lub osoba wyznaczona przez Użytkownika do udziału w Szkoleniu.
- f) **Umowa** – umowa sprzedaży Szkolenia zawarta pomiędzy Użytkownikiem a Organizatorem, z wykorzystaniem środków porozumiewania się na odległość to jest bez jednoczesnej obecności stron, za pośrednictwem Serwisu internetowego, do zawarcia której dochodzi poprzez wypełnienie formularza zgłoszenia na szkolenie przez Użytkownika w Serwisie internetowym oraz potwierdzenie przez Organizatora dokonania opłaty udziału w Szkoleniu przez Użytkownika na zasadach opisanych w niniejszym Regulaminie. Umowa zostaje zawarta i nabiera pomiędzy Organizatorem a Użytkownikiem mocy wiążącej z chwilą doręczenia na serwer poczty elektronicznej Użytkownika potwierdzenia opłaty udziału w Szkoleniu (wiadomość elektroniczna e-mail w temacie “**potwierdzenie opłaty szkolenia Perfekcyjna Technika 2.0**”).
- g) **Cena** – ceny w Serwisie internetowym są cenami brutto (VAT 0% zw) i są wyrażone w złotych polskich. Ceny jak i opisy Szkoleń stanowią jedynie informację handlową, a nie ofertę w rozumieniu kodeksu cywilnego. Charakter wiążący – na potrzeby zawarcia konkretnej umowy – zyskują dopiero z chwilą potwierdzenia opłaty przez Użytkownika udziału w Szkoleniu przez Organizatora. Użytkownik wypełniając formularz w Serwisie internetowym składa ofertę kupna udziału w określonym Szkoleniu za cenę i o cechach podanych w jego opisie na stronie internetowej Serwisu. Przedmiotowa cena i opis Szkolenia zyskuje wiążący charakter, na potrzeby zawarcia konkretnej umowy, dopiero z chwilą potwierdzenia przez Organizatora opłaty udziału w szkoleniu przez Użytkownika. Organizator ma prawo zmiany cen Szkoleń prezentowanych na stronie Serwisu internetowego, przeprowadzania i odwoływania akcji promocyjnych na stronach Serwisu. Dokonane w takim trybie zmiany nie mają wpływu na zamówienie złożone przez datą wejścia w życie zmian.
- h) **Ustawa o ochronie danych osobowych** - ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 1997 nr 133 poz. 883).
- i) **Ustawa o prawach Konsumenta** – ustawa z dnia 30 maja 2014 r. o prawach Konsumenta (Dz. U. 2014 poz.827 ze zm.).
- j) **Kodeks Cywilny** – ustawa kodeks cywilny z dnia 23 kwietnia 1964 r. (Dz. U. 1964 nr 16, poz. 93 ze zm.).

8. Szkolenie realizowane jest według programu i na warunkach umieszczonych na stronie internetowej Organizatora: <http://szkolenie.cristelle.pl/>

## § 2. SERWIS

1. Warunkiem korzystania z Serwisu jest zapoznanie się z niniejszym Regulaminem oraz jego akceptacja. Użytkownik przed uzyskaniem dostępu do Serwisu lub możliwością opłaty Szkolenia przesyła na adres e-mail [szkolenia@cristelle.pl](mailto:szkolenia@cristelle.pl) skan lub zdjęcie podpisanego własnoręcznie niniejszego Regulaminu (podpis na każdej stronie).
2. Informacje znajdujące się na stronach internetowych Serwisu nie stanowią oferty w rozumieniu art. 66 Kodeksu cywilnego. Użytkownik składając Formularz zamówienia za pomocą Serwisu, składa ofertę zakupu określonego Szkolenia, na warunkach podanych w informacji o tym Szkoleniu.
3. Cena Szkolenia wskazana na stronie internetowej Serwisu jest ceną brutto (VAT zw) i podawana jest w złotych polskich. Ceny są wiążące dopiero z chwilą potwierdzenia przez Organizatora opłaty udziału w szkoleniu przez Użytkownika.
4. Warunkiem korzystania z Serwisu i korzystania ze Szkoleń w formie online jest spełnienie następujących warunków technicznych:
  - a) posiadanie dostępu do sieci Internet oraz przeglądarki obsługującej pliki cookies, a także dostęp do konta poczty elektronicznej,

b) korzystanie z Serwisu przez Klienta możliwe jest pod warunkiem korzystania z komputera i następujących przeglądarek internetowych: IE11+, Firefox, Chrome, Opera, Safari - w najnowszych wersjach dostępnych na dzień 1.03.2018 r.

5. Organizator nie zapewnia warunków technicznych, wskazanych powyżej. Użytkownik ponosi wszelkie koszty związane z zapewnieniem warunków technicznych, o których mowa w zdaniu poprzednim (w szczególności koszty dostępu do sieci Internet).
6. Do uczestnictwa w Szkoleniu i zawierania umów upoważnione są wyłącznie osoby pełnoletnie.

### **§ 3. ZAWARCIE UMOWY**

1. Zawarcie Umowy na udział w Szkoleniu między Organizatorem a Użytkownikiem następuje przez:
  - przekazanie wypełnionego on-line Formularza zamówienia przez Użytkownika do Organizatora przez stronę <http://szkolenie.cristelle.pl/>,
  - zaakceptowanie niniejszego Regulaminu,
  - zaksięgowania całości płatności za Szkolenie przez Organizatora
  - przesłania przez Organizatora do Użytkownika potwierdzenia zakupu przez Użytkownika udziału w Szkoleniu.
2. Warunkiem zawarcia Umowy na Szkolenie jest akceptacja postanowień niniejszego Regulaminu.
3. O kolejności ostatecznego wpisania na listę uczestników Szkolenia decyduje kolejność wykonania powyższych czynności przez Uczestnika oraz wpływu należności na rachunek bankowy Organizatora.
4. Zawarcie Umowy we wskazany wyżej sposób jest wiążące, tym samym jest zobowiązaniem Użytkownika do dokonania zapłaty wynagrodzenia za całość Szkolenia.
5. Umowa z Użytkownikiem na wybrane Szkolenie zawierana jest przed rozpoczęciem Szkolenia, najpóźniej do 3 dni roboczych przed jego rozpoczęciem z zastrzeżeniem wyczerpania miejsc na to Szkolenie, o ile w ogłoszeniu o Szkoleniu nie został wyznaczony inny termin.
6. Formularz zgłoszenia w Serwisie internetowym można wypełniać drogą elektroniczną w każdym dniu tygodnia.
7. Złożone zamówienia na Szkolenia rozpatrywane będą w ciągu 48 godzin od momentu wypełnienia Formularza w na stronie <http://szkolenie.cristelle.pl/>  
Termin potwierdzenia przyjęcia zamówienia na Szkolenie, może ulec przedłużeniu w przypadku gdy jego upływ przypada na dzień wolny od pracy (sobota, niedziela i święta), w takim przypadku potwierdzenie przyjęcia zamówienia na wskazany przez Użytkownika adres e-mail nastąpi następnego dnia roboczego. Informacja o potwierdzeniu przyjęcia zamówienia zawierać będzie dane dotyczące przedmiotu zamówienia, opis Szkolenia, cenę, termin i sposób płatności, sposób realizacji, co stanowi istotną część Umowy. Zmiana umowy jest możliwa wyłącznie za zgodą obu stron, pod rygorem nieważności.
8. Warunkiem przyjęcia zamówienia na udział w Szkoleniu jest wypełnienie Formularza.  
Do dokonania rejestracji niezbędne jest podanie przez Użytkownika następujących danych:
  - a) Jeżeli Użytkownikiem jest konsument w rozumieniu ustawy kodeks cywilny i ustawy o prawach konsumenta: ustawa z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (tj. z dnia 9 marca 2017 r. (Dz.U. z 2017 r. poz. 683) – jest to imię i nazwisko Użytkownika, adres zamieszkania, adres dostawy, telefon kontaktowy, adres e-mail oraz imię i nazwisko Uczestnika;
  - b) Jeżeli Użytkownikiem jest przedsiębiorca – jest to pełna nazwa podmiotu pod którą prowadzi przedsiębiorstwo, adres siedziby, adres dostawy jeżeli jest inny, NIP, REGON, nr KRS, telefon kontaktowy, adres e-mail , imię i nazwisko osoby upoważnionej do dokonywania tego rodzaju czynności oraz imię i nazwisko Uczestnika.

9. Podanie danych osobowych przez Użytkownika jest dobrowolne, jednak zgoda na ich przetwarzanie jest niezbędna do zrealizowania zamówienia przez Organizatora.  
Użytkownik ponosi odpowiedzialność za podanie nieprawdziwych danych osobowych.  
Administratorem danych jest Organizator i będą one przetwarzane dla celów związanych z realizacją zamówienia lub w zakresie każdorazowo określonym zgodą Użytkownika.  
Dane te są chronione i przetwarzane, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych /tekst jednolity z dnia 13 czerwca 2016 r. (Dz.U. z 2016 r. poz. 922)/. Użytkownik ma prawo wglądu do swoich danych, do ich korekty oraz żądania zaprzestania ich wykorzystywania lub ich usunięcia.
10. Podczas wypełniania Formularza Użytkownik jest zobowiązany do podania prawidłowych danych osobowych: imienia i nazwiska, dokładnego adresu zamieszkania, adresu e-mail oraz telefonu komórkowego, Organizator zastrzega sobie prawo do odrzucenia błędnie lub częściowo wypełnionego formularza zamówienia i każdorazowo o zastosowaniu takiej możliwości poinformuje Użytkownika. Użytkownik ponosi odpowiedzialność za podanie nieprawdziwych danych osobowych.
11. Po komunikacji elektronicznej o wypełnieniu Formularza, Organizator drogą elektroniczną przesyła informację o potwierdzeniu przyjęcia zamówienia oraz dane do dokonania opłaty za udział w Szkoleniu.  
Następnie Użytkownik dokonuje akceptacji niniejszego Regulaminu oraz zapłaty za Szkolenie.  
Po otrzymaniu w/w zapłaty (zaksięgowaniu środków na koncie) Organizator przesyła Użytkownikowi potwierdzenie opłaty udziału w Szkoleniu. Z chwilą potwierdzenia zapłaty przez Użytkownika udziału w Szkoleniu przez Organizatora, umowa uważana jest za zawartą.
12. Procedura realizacji zamówienia rozpoczyna się we wskazanym przez Organizatora terminie po zawarciu umowy.
13. W uzasadnionych przypadkach Organizator zastrzega sobie możliwość odmowy realizacji zamówienia lub ograniczenia możliwości wyboru sposobu płatności.
14. Użytkownik na każdym etapie zamówienia może skontaktować się z obsługą Serwisu Internetowego dzwoniąc na wskazany w potwierdzeniu zamówienia numer telefonu (opłata standardowa zgodna z cennikiem operatora) lub komunikując się poprzez adres e-mail Organizatora szkolenia@cristelle.pl
15. Organizator może odmówić realizacji zamówienia i je anulować, lub odmówić rezerwowania zamówionego Szkolenia, jeżeli na jakimkolwiek etapie realizacji zamówienia obsłudze Serwisu internetowego nie udaje się nawiązać kontaktu z Użytkownikiem lub Uczestnikiem w ciągu 3 dni roboczych od pierwszej próby kontaktu.  
Zamówienia niezapłacone przez 4 dni kalendarzowe liczone począwszy od daty wysłania do Użytkownika potwierdzenia zamówienia i danych do dokonania opłaty, mogą zostać anulowane, a Organizator nie jest w takim przypadku związany zamówieniem udziału w Szkoleniu i może odmówić jego realizacji.
16. Za udział w Szkoleniu istnieje możliwość płatności w następujący sposób:  
a) przelew na konto bankowe wskazane przez Organizatora,  
b) płatność gotówką w siedzibie Organizatora.

#### **§ 4. Odstąpienie od umowy**

1. Postanowienia dotyczące odstąpienia od Umowy przez Użytkowników - Konsumentów uregulowane są w § 7 niniejszego Regulaminu. Postanowienia niniejszego paragrafu nie dotyczą zatem Użytkowników – Konsumentów.  
Organizator zastrzega, że w przypadku zawarcia Umowy na mniej niż 30 dni przed Szkoleniem Użytkownik rezygnuje z odstąpienia od Umowy zgodnie z zapisem § 4 ust. 5, w przypadku rezygnacji mają wówczas zastosowanie zapisy §4 ust. 6 oraz 7. Postanowienie niniejszego ustępu nie dotyczy Użytkowników - Konsumentów.
2. Użytkownik może odstąpić od Umowy w następujących przypadkach:

- a) śmierć osoby bliskiej Uczestnika (współmałżonka, dziecka, rodziców, rodzeństwa, powinowatego, osoby pozostającej we wspólnym pożyciu),
  - b) ciężka choroba Uczestnika uniemożliwiająca wzięcie udziału w Szkoleniu,
  - c) konieczność wywiązania się z obowiązku wobec organów władzy publicznej, o których Uczestnik nie wiedział zawierając Umowę z Organizatorem (np. stawiennictwo w sądzie).
3. Wszystkie wskazane powyżej powody odstąpienia od Umowy muszą być przez Użytkownika udokumentowane.
  4. Odstąpienie od Umowy Użytkownik powinien przesłać do Organizatora na adres e-mail: [szkolenia@cristelle.pl](mailto:szkolenia@cristelle.pl) lub listem poleconym za potwierdzeniem odbioru na adres Organizatora.
  5. Jeśli Użytkownik odstąpi od Umowy na uczestnictwo w Szkoleniu co najmniej 45 dni przed planowanym terminem Szkolenia z jakiegokolwiek przyczyny, wynagrodzenie uiszczone tytułem Szkolenia, zostanie mu zwrócone w kwocie pomniejszonej o koszty administracyjno-księgowo 50 zł brutto. Faktura na koszty, o których mowa w zdaniu poprzednim zostanie wystawiona dla Użytkownika i przesłana na adres podany w Formularzu.
  6. W przypadku odstąpienia od Umowy na Szkolenie, w terminie późniejszym niż wskazany w ust. 5 niniejszego paragrafu oraz z przyczyn innych niż wskazane w ust. 2 niniejszego paragrafu, zapłata za udział w Szkoleniu wpłacona przez Użytkownika nie zostanie mu zwrócona. W przypadku odstąpienia od Umowy w terminie wskazanym w niniejszym ustępie, Użytkownik jest zobowiązany do zapłaty Organizatorowi pełnej kwoty wynagrodzenia za Szkolenie.
  7. Brak zapłaty wynagrodzenia lub odpowiedniej jego części oraz nie wzięcie udziału w Szkoleniu, nie jest równoznaczne z odstąpieniem od Umowy. W takiej sytuacji, Użytkownik zobowiązany jest zapłacić Organizatorowi całość wynagrodzenia za Szkolenie.
  8. Organizator ma prawo odstąpić od Umowy zawartej z Użytkownikiem najpóźniej na 10 dni przed planowanym terminem Szkolenia, jeśli na Szkolenie nie zapisze się wystarczająca liczba Użytkowników. Organizator niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Użytkownika, na adres e-mail podany w Formularzu. Organizator nie ponosi żadnych kosztów na rzecz Użytkownika, związanych w/w odstąpieniem od umowy.
  9. Organizator ma prawo nie zawrzeć Umowy z Użytkownikiem lub odstąpić od Umowy zawartej w sposób wskazany w § 3 ust. 1, w każdym przypadku nieuiszczenia przez Użytkownika wynagrodzenia wobec Organizatora wynikającego także z innych tytułów niż Szkolenie.

## **§ 5. WYNAGRODZENIE**

1. Wynagrodzenie należne Organizatorowi z tytułu Umowy zawartej przez Użytkownika na uczestnictwo w Szkoleniu, płatne jest sposób przypisany danemu szkoleniu w ogłoszeniu o tym szkoleniu. Faktura na wynagrodzenie jest wystawiana dla Użytkownika, na dane wskazane przez niego mailowo na adres [szkolenia@cristelle.pl](mailto:szkolenia@cristelle.pl), przy zawieraniu Umowy podczas wysłania przez Użytkownika zaakceptowanego Regulaminu szkolenia.
2. Organizator ma prawo odmówić Użytkownikowi i/lub wskazanemu przez niego Uczestnikowi udziału w Szkoleniu, w przypadku braku zapłaty wynagrodzenia lub odpowiedniej jego części.
3. Użytkownik wyraża zgodę na przesyłanie faktur, duplikatów faktur oraz faktur korygujących drogą elektroniczną, na adres e-mail podany przez Użytkownika w Formularzu. W przypadku zmiany adresu e-mail, o którym mowa w zdaniu poprzednim Użytkownik zobowiązany jest powiadomić o tym fakcie Organizatora na piśmie.
4. Użytkownik wyraża zgodę na przesyłanie faktur, duplikatów faktur oraz faktur korygujących w formie papierowej gdy przeszkody techniczne lub formalne przeszkadzają w przesłaniu ich drogą elektroniczną.

## § 6. REKLAMACJE

1. Reklamacje dotyczące Szkolenia należy składać niezwłocznie, po odbyciu szkolenia, nie później niż w trakcie podpisywania protokołu o prawidłowym przebiegu i przeprowadzeniu Szkolenia przez Organizatora - załącznik nr 2. Termin wskazany w zdaniu poprzednim nie dotyczy Użytkowników - Konsumentów.
2. Prawidłowo złożona reklamacja powinna zawierać co najmniej następujące dane:
  - a) oznaczenie Użytkownika (w tym jego imię, nazwisko, adres pocztowy, adres e-mail, a w przypadku osób prawnych i innych podmiotów nazwę, adres pocztowy oraz dane osoby upoważnionej do reprezentowania Użytkownika w związku ze złożoną reklamacją),
  - b) opis problemu będącego podstawą złożenia reklamacji,
  - c) oczekiwania Użytkownika.
3. Organizator rozpatruje reklamacje w terminie 14 dni od daty jej otrzymania, powiadamiając Użytkownika o sposobie dalszego postępowania, na adres podany w zgłoszeniu reklamacji.
4. Organizator ma prawo nie rozpatrzyć reklamacji, które nie zawierają wszystkich elementów wskazanych w ust. 2 niniejszego paragrafu lub zostały wniesione po terminie wskazanym w ust. 1 niniejszego paragrafu. Postanowienie niniejszego ustępu nie dotyczy Użytkowników – Konsumentów.
5. Jeżeli w ciągu 14 dni Organizator nie ustosunkuje się do reklamacji Użytkownika, oznacza to, iż uznał ją za uzasadnioną.
6. Uczestnik, bezpośrednio po zakończeniu Szkolenia będzie miał zapewnioną przez Organizatora możliwość wyrażenia opinii wskazującej, że Szkolenie odbyło się w sposób zgodny z oczekiwaniami Uczestnika i ustaleniami zawartymi pomiędzy Użytkownikiem i Organizatorem lub zgłosić zastrzeżenia, co do odbytego Szkolenia.

## § 7. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE UŻYTKOWNIKÓW - KONSUMENTÓW

1. Zgodnie z treścią ustawy z dnia 30 maja 2014 roku o prawach konsumenta, Użytkownik - Konsument ma prawo odstąpienia od Umowy bez podania przyczyny i bez ponoszenia kosztów, w terminie 14 dni od daty jej zawarcia, chyba, że przed upływem tego terminu przystąpił do szkolenia.  
Do zachowania tego terminu wystarczy wysłanie Organizatorowi oświadczenia o odstąpieniu od Umowy, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu („Oświadczenie”).
2. Użytkownik – Konsument może zrezygnować z Kursu w trakcie jego trwania, Organizator zwróci Użytkownikowi - Konsumentowi uiszczone wynagrodzenie, pomniejszone o wynagrodzenie za zajęcia, w których wziął udział.
3. Oświadczenie Użytkownika - Konsumenta może być złożone w dowolny sposób, zapewniający jednak Organizatorowi możliwość zapoznania się z jego treścią. W szczególności oświadczenie może być złożone na piśmie, na adres Organizatora lub wysłane w formie elektronicznej na adres [szkolenia@cristelle.pl](mailto:szkolenia@cristelle.pl)
4. Organizator niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania Oświadczenia, zwróci Użytkownikowi - Konsumentowi wszystkie dokonane przez niego płatności z zastrzeżeniem zapisu ust. 2 niniejszego paragrafu - pod warunkiem że szkolenie już się nie odbyło.
5. Organizator dokona zwrotu płatności przy użyciu takiego samego sposobu zapłaty, jakiego użył Użytkownik - Konsument, chyba że wyraźnie zgodził się on na inny sposób zwrotu, który nie wiąże się dla niego z żadnymi dodatkowymi kosztami.
6. W przypadku Użytkowników - Konsumentów Organizator rozpatruje reklamacje z tytułu rękojmi w terminie 14 dni od daty jej otrzymania, powiadamiając Użytkownika - Konsumenta o sposobie dalszego postępowania. Jeżeli w ciągu 14

dni Organizator nie ustosunkuje się do żądań Użytkownika - Konsumenta oznacza to uznanie żądania Użytkownika - Konsumenta za uzasadnione.

7. Jeżeli Organizator odmawia uwzględnienia reklamacji, a Użytkownik będący konsumentem nie chce przenosić sporu na drogę sądową, to ma on możliwość skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń. Postępowanie w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich jest prowadzone zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 23 września 2016 r. o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich (Dz.U. z 2016 r. poz. 1823) i może ono polegać na:
- 1) umożliwieniu zbliżenia stanowisk stron w celu rozwiązania sporu przez jego strony,
  - 2) przedstawieniu stronom propozycji rozwiązania sporu,
  - 3) rozstrzygnięciu sporu i narzuceniu stronom jego rozwiązania.

Wszczęcie postępowania w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich następuje na wniosek Konsumenta. Przedmiotowe postępowania prowadzą podmioty uprawnione, legitymujące się aktualnym wpisem do rejestru prowadzonego przez Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów. Każdy podmiot uprawniony prowadzi stronę internetową umożliwiającą łatwy dostęp do informacji dotyczących prowadzenia postępowania w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich i pozwalającą na złożenie wniosku o wszczęcie tego postępowania i przekazanie dokumentów, które powinny być dołączone do tego wniosku w postaci elektronicznej. Podmiot uprawniony udostępnia do wiadomości publicznej m.in. informacje o rodzajach sporów konsumenckich, których rozwiązywaniem zajmuje się dany podmiot uprawniony, jak również o regulacjach, które są stosowane przez podmiot uprawniony w ramach rozwiązywania sporów konsumenckich, w szczególności obowiązujący w tym podmiocie regulamin. Ponadto Użytkownik będący konsumentem, chcąc skorzystać z możliwości polubownego rozwiązywania sporów dotyczących zakupów internetowych, może złożyć swoją skargę za pośrednictwem unijnej platformy internetowej ODR, dostępnej pod adresem: <http://ec.europa.eu/consumers/odr/>.

Użytkownik, będący Konsumentem, ma również prawo skierowania sprawy do rozpatrzenia przez miejskiego lub powiatowego rzecznika konsumentów lub może zasięgnąć informacji u właściwej miejscowo Federacji Konsumentów.

## **§ 8. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Administratorem danych osobowych jest Organizator.
2. Przy zawieraniu Umowy Użytkownik wyraża zgodę na przetwarzanie przez Organizatora swoich danych osobowych. Podanie danych osobowych przez Użytkownika jest dobrowolne, jednakże brak zgody na przetwarzanie danych osobowych przez Organizatora może uniemożliwić zawarcie przez Użytkownika zakupów Umowy na Szkolenie. Użytkownik ponosi odpowiedzialność za podanie nieprawdziwych danych osobowych.
3. Organizator przetwarza dane osobowe Użytkownika w celu zawierania z Użytkownikiem Umowy i jej wykonania oraz w przypadku wyrażenia przez Użytkownika odrębnej zgody, również w celach marketingowych, w tym w szczególności w celu przesyłania Użytkownikowi informacji handlowych drogą elektroniczną.
4. Organizator zapewnia, iż dane osobowe przetwarzane są zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
5. W przypadkach i na zasadach określonych przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa Użytkownik ma prawo żądania uzupełnienia, uaktualnienia, sprostowania danych osobowych, czasowego lub stałego wstrzymania ich przetwarzania lub ich usunięcia, jeżeli są one niekompletne, nieaktualne, nieprawdziwe lub zostały zebrane z naruszeniem prawa albo są już zbędne do realizacji celu, dla którego zostały zebrane, a także ma prawo wniesienia żądania zaprzestania przetwarzania jego danych osobowych i ich usunięcia.

6. Dane Użytkowników mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na mocy obowiązujących przepisów prawa, w tym właściwym organom wymiaru sprawiedliwości.

## **§ 9. ODPOWIEDZIALNOŚĆ I GWARANCJE ORGANIZATORA I UŻYTKOWNIKA LUB UCZESTNIKA**

1. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za brak możliwości korzystania przez Uczestnika z Serwisu z jakiegokolwiek przyczyny, a w szczególności niezachowania warunków technicznych wskazanych w § 2 niniejszego Regulaminu.
2. Organizator oświadcza, że Szkolenia organizowane są z zachowaniem najwyższej staranności, niemniej Organizator nie ponosi jakiegokolwiek odpowiedzialności za rezultaty Szkolenia, w tym również za wyniki jakichkolwiek egzaminów (m.in. zawodowych), do których Użytkownik zdecyduje się przystąpić wykorzystując wiedzę zdobytą podczas Szkolenia.
3. Organizator nie wyraża zgody na kopiowanie i rozpowszechnianie dowolną metodą, udostępnionych Uczestnikowi materiałów szkoleniowych. Uczestnik ma również bezwzględny zakaz udostępniania w/w materiałów szkoleniowych osobom do tego nieupoważnionym przez Organizatora (o ile strony nie postanowią inaczej), w szczególności osobom lub podmiotom, które nie brały udziału w szkoleniu, kursie itp. organizowanym przez Organizatora. Każdorazowe złamanie powyższego zakazu skutkować będzie nałożeniem na Uczestnika kary umownej w wysokości 50 000 zł. (słownie: pięćdziesiąt tysięcy ) bez względu na to, czy Organizator poniesienie z tego tytułu jakąkolwiek szkodę, czy też nie. Organizator ma prawo do dochodzenia dalszych odszkodowań, przewyższających w/w karę umowną na zasadach ogólnych.
4. Organizator nie wyraża zgody na fotografowanie i nagrywanie treści przekazywanych podczas Szkolenia lub Kursu.
5. Naruszenie przez Uczestnika któregokolwiek z zakazów opisanych w ust. 3 i 4 może również skutkować rozwiązaniem przez Organizatora z Użytkownikiem umowy na Szkolenie w trybie natychmiastowym, w każdej chwili, z winy uczestnika bez prawa Uczestnika do zwrotu jakichkolwiek kwot od Organizatora.
4. Użytkownikowi i Uczestnikowi nie przysługuje wobec Organizatora roszczenie o pokrycie dodatkowo poniesionych kosztów, w związku z wzięciem udziału w Szkoleniu, w szczególności kosztów dojazdu, kosztów hoteli etc.
5. Organizator ma prawo rozwiązać z Użytkownikiem umowę na Szkolenie w trybie natychmiastowym w każdej chwili w przypadku, gdy zachowanie Uczestnika podczas Szkolenia lub przed przystąpieniem do Szkolenia narusza ogólnie przyjęte zasady współżycia społecznego, dobre obyczaje lub uniemożliwia lub utrudnia przeprowadzenie Szkolenia przez Organizatora.
6. W przypadku, gdy Użytkownik, który odstąpił od umowy wykorzysta dane przesłane mu przez Organizatora umożliwiające udział w Szkoleniu w trybie online i wykorzysta te dane celem zalogowania się na Szkolenie, lub prześle te dane osobie trzeciej, która z nich skorzysta w w/w sposób, Użytkownik zobowiązany będzie do uiszczenia pełnej zapłaty za Szkolenie.

## **§ 10. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Organizator zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian do niniejszego Regulaminu w przypadku zmiany przepisów prawa lub w celu usprawnienia działania Serwisu internetowego.
2. Zamówienia złożone przed datą wprowadzenia zmian do niniejszego Regulaminu są realizowane na podstawie zapisów obowiązujących w dniu złożenia zamówienia.
3. Organizator uprzedza, iż zastrzega sobie prawo do zmiany terminu organizowanych Szkoleń oraz ustalonych terminów spotkań online (indywidualnych bądź grupowych) w konsekwencji zaistnienia okoliczności, za które Organizator winy nie ponosi (np. choroba Prowadzącego, wypadek komunikacyjny, awaria etc.).



4. Jeśli w wyniku zaistnienia okoliczności niezależnych od Organizatora Szkolenie nie będzie mogło odbyć się w planowanym terminie - zmiana terminu Szkolenia nie stanowi zmiany Umowy. O zmianie terminu i nowym terminie Szkolenia Uczestnicy lub Użytkownicy zostaną powiadomieni drogą mailową, na adres e-mail wskazany w Formularzu.
5. Wszelkie materiały prezentowane i udostępniane Użytkownikom są chronione prawem autorskim i stanowią własność intelektualną ich twórców. Są objęte ochroną prawną. Materiały te nie mogą być rozpowszechniane, udostępniane i powielane bez pisemnej zgody Organizatora.
6. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem mają zastosowanie przepisy powszechnego prawa polskiego, w szczególności Kodeksu cywilnego.
7. Użytkownicy i Uczestnicy są zobowiązani do korzystania ze strony Serwisu w sposób zgodny z obowiązującym prawem, normami społecznymi i obyczajowymi oraz postanowieniami Regulaminu. W ramach korzystania z Serwisu zabronione jest dostarczanie jakichkolwiek informacji o charakterze bezprawnym, obraźliwym, czy też naruszającym dobra osobiste.
8. Organizator dokłada wszelkich starań, by świadczone usługi w ramach Serwisu były na najwyższym poziomie, jednakże Organizator nie wyklucza możliwości czasowego zawieszenia dostępności Serwisu w przypadku konieczności przeprowadzenia konserwacji, przeglądu, wymiany sprzętu lub też w związku z koniecznością modernizacji lub rozbudowy Serwisu.
9. Użytkownik akceptując Regulamin zgadza się na zbieranie i udostępnianie Organizatorowi statystyk swojej obecności i aktywności w Serwisie. Dane są zbierane automatycznie i mogą zostać wykorzystane do analizy aktywności Użytkownika.
10. W celach statystycznych oraz w celu zapewnienia jak najwyższej jakości usług, Serwis korzysta z informacji zapisywanych przez serwer na urządzeniu końcowym Użytkownika, które następnie są odczytywane przy każdorazowym połączeniu się przeglądarki internetowej (tzw. cookies). Użytkownik może w dowolnym momencie zmienić ustawienia przeglądarki tak, by nie akceptowała takich plików lub informowała o ich przesyłaniu. Należy pamiętać, iż nieakceptowanie plików cookies może spowodować utrudnienia w korzystaniu z Serwisu. Korzystanie przez Użytkownika z przeglądarki, której ustawienia zezwalają na zapisywanie plików cookies na urządzeniu Użytkownika, oznacza wyrażenie zgody na zapisywanie powyższych plików na tym urządzeniu.
11. Rozstrzygnięcie ewentualnych sporów powstałych pomiędzy Organizatorem a Użytkownikiem, który jest Konsumentem zostaje poddane właściwym sądom powszechnym zgodnie z postanowieniami przepisów Kodeksu postępowania cywilnego.
12. Rozstrzygnięcie ewentualnych sporów powstałych pomiędzy Organizatorem a Użytkownikiem, który nie jest Konsumentem zostaje poddane sądowi właściwemu ze względu na siedzibę Organizatora.

## ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 - Opis zawartości pakietów szkoleniowych

3 pakiety szkoleniowe:

<b>Co zawiera</b>	<b>Podstawowy</b>	<b>Zaawansowany</b>	<b>VIP</b>
Udział w szkoleniu online Perfekcyjna Technika 2.0	tak	tak	tak
Możliwość oglądania lekcji w dowolnym czasie	tak	tak	tak
Zadania do opracowania po lekcjach i utrwalenia materiału	tak	tak	tak
Certyfikat ukończenia szkolenia	tak	tak	tak
Dostęp do lekcji po zakończeniu szkolenia	1 miesiąc	2 miesiące	2 miesiące
Dostęp konsultacji online / 4 konsultacje w ciągu trwania kursu	nie	tak	tak
Indywidualna ocena nadesłanych wykonanych ćwiczeń	nie	tak	tak
Indywidualne konsultacje biznesowe z Nadią Poliszczuk do wykorzystania w ciągu max 3 miesięcy od szkolenia	nie	nie	3 h
Dostęp do webinaru "Po ile mortadela" o ustalaniu cen na usługi na 7 dni	nie	tak	tak
Dostęp do filmu instruktażowego "Usuwanie rzęs" o wartości 50 zł na 7 dni	nie	nie	tak
Dostęp do webinaru "Uzupełnienie rzęs" o wartości 100 zł na 7 dni	nie	nie	tak
Dostęp do szkolenia online "Jak zarabiać więcej do 40% na	nie	nie	tak

stylizacji rzęs i brwi” o wartości 500 zł na 7 dni			
Rabat na 1 zakupy w sklepie internetowym <a href="http://cristelle.pl/sklep">cristelle.pl/sklep</a>	10%	10%	10%
Rabat na kolejne zakupy w sklepie internetowym <a href="http://cristelle.pl/sklep">cristelle.pl/sklep</a>	5%	5%	5%
Standardowa cena szkolenia	2199 zł brutto	2899 zł brutto	3799 zł brutto

Załącznik nr 2 - protokół o prawidłowym przebiegu i przeprowadzeniu Szkolenia przez Organizatora

Wrocław, dnia .....

Niniejszym potwierdzam, że:

1. Uczestniczyłam w dniach ..... - ..... / w dniu ..... w Szkoleniu pn. ....  
organizowanym przez .....
2. Szkolenie zostało przeprowadzone zgodnie z zawartą umową, w sposób prawidłowy i kompletny i nie wnoszę żadnych zastrzeżeń do jego przebiegu, zakresu i organizacji.

.....

podpis

Załącznik nr 3 - Oświadczenie o odstąpieniu od umowy dla Konsumentów

....., dnia ..... r.

.....  
.....  
.....

(IMIE, NAZWISKO I ADRES KONSUMENTA)

Adres Organizatora do wysłania oświadczenia:

.....

OŚWIADCZENIE O ODSTĄPIENIU OD UMOWY

OŚWIADCZAM, ŻE ODSTĘPUJĘ OD UMOWY NA SZKOLENIE Perfekcyjna Technika 2.0,

ZAWARTEJ W DNIU ....., Z .....

WYRAŻAM ZGODĘ NA ZWROT PŁATNOŚCI W KWOCIE..... ZŁ

(SŁOWNIE: .....)

- PRZEKAZEM POCZTOWYM NA ADRES..... LUB

- NA KONTO NR .....\*

\_\_\_\_\_  
PODPIS KONSUMENTA

\*brak wskazania spowoduje zwrot płatności w taki sam sposób jakiego użył Konsument dokonując opłaty za udział w szkoleniu